**中山大学**

**贵重仪器设备报废论证表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位（公章）：**  | **填报日期：** |   | **年**  |   | **月**  |   | **日** |
| 申请人 |  | 联系手机 |  |
| 组织论证单位 |  |
| 资产基本信息（以资产管理信息系统为准） |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  |
| 品牌型号 |  | 单价（元） |  |
| 厂 家 |  | 数 量 |  |
| 财务入账日期 | 年 月 日 | 总价（元） |  |
| 设备家具简述以及使用效益总结 | 1.设备和家具的用途或功能简述2.支撑科研/教学的情况，列举重大课题项目、论文、奖项、专利/课程名称、培养人才数量等。\*3.（≥100万的设备）需提供投入使用以来的年使用机时。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请报废理由 | 1.资产已经丧失的功能，还能使用的功能，以及目前资产的性能。2.资产已无维修价值的支撑材料，如维修记录、维修部件停产、维修成本等。3. （≥100万的设备）需随表提供上述1-2的支撑证明材料。 |
| 专家小组名单 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 职 称 或 职 务 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专家小组论证意见 | 论证时间 | 20 年 月 日 | 论证地点 |  |
|  |
| 专家（组长）签名： 20 年 月 日 |
| 备注 | 1. “单价≥10万元”的设备和家具类固定资产申请报废处置，须填写本表。
2. 需随表提交设备和家具的资产实物照片。
3. 本论证表需双面打印。
4. 本论证表完成专家论证后组织论证单位应在一周内将电子版发送到设备管理科工作邮箱：sbglk@mail.sysu.edu.cn，原件由资产保管单位保存归档备查。
 |