中山大学纵向科研经费预算调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费卡号 |  | 项目名称 |  |
| 是否为项目承担单位（请打勾√）：（√）项目承担单位（ ）项目参加单位 |
| 项目类别 | 项目批准号 | 项目起止时间 |
|  |  |  |
| 项目总经费（万元） | 项目负责人 | 单位（院系） |
|  |  | 海洋科学学院 |
| 预算调整联系人 | 联系人电话 | 联系人邮箱 |
|  |  |  |
| **预算调整内容**（注：预算科目按原批复预算表填写，只需填写需要调整的科目即可。相关经费管理办法、制度可在学校相关网站查阅下载。） |
| **预算科目** | **原预算****(万元)** | **调整后预算****(万元)** | **增减金额****(万元)** | **备注** |
| **一、直接费用** | 500 | 500 | **0** |  |
| **第一类直接费用** |
| 1、设备费 |  |  |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |  |  |
| （2）设备试制废 |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| **第二类直接费用** |
| 2、业务费 | 317.42 | 317.42 | 0 |  |
| （1）材料费 | 83.5 | 85.5 | +2 | 计划用于购买实验材料。 |
| （2）测试化验加工费 | 185 | 175 | -10 | 原计划购买科研考察技术服务费费用降低 |
| （3）燃料动力费 |  |  |  |  |
| （4）会议费/差旅费/国际合作交流费 | 44.84 | 49.84 | +5 | 用于开展学术讨论会议等费用 |
| （5）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 4.08 | 7.08 | +3 | 计划用于打印纸质材料和文章等 |
| （6）其他支出 |  |  |  |  |
| 3、劳务费 |  |  |  |  |
| （1）劳务费 |  |  |  |  |
| （2）专家咨询费 |  |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |  |
| 1、间接成本 |  |  |  |  |
| 2、管理成本 |  |  |  |  |
| 3、绩效支出 |  |  |  |  |
| **预算调整的理由和测算依据：** |
| 本人根据科研实际活动需要进行预算调整。如获批准，将按照国家及学校有关科研经费使用管理规定，合理合法使用科研经费。项目负责人签名： 年 月 日 |
| 项目委托单位意见：项目委托单位负责人（签名）： 单位盖章 年 月 日 |