

## 附件 2

# “智慧团建”系统团（总）支部“对标定级” 功能操作指引

### 一、基本流程

1.团（总）支部书记或其他团干部对照标准进行自评，并在系统中提交“团（总）支部对标定级评价表”。

2.直接上级团组织复核下级团支部提交的“团（总）支部对标定级评价表”。

3.团（总）支部直接上级复核结果认定为“2-5星团（总）支部”的，则完成本次“对标定级”工作；复核结果为“不予定级”的，则列入重点整改对象。

4.被纳入重点整顿对象的团（总）支部对照评价标准整改后需再次提交“团（总）支部对标定级评价表”，直接上级再次复核自评定级结果。

5.整改后直接上级复核结果为“2-5星团（总）支部”，则整理整顿工作完成；如复核结果仍是“不予定级”，则需要继续整改，并在整改后再次提交“团（总）支部对标定级评价表”，直至认定为星级团（总）支部（即整改完成）。

### 二、团支部自评

团（总）支部对标定级表填写方式共有两种：第一种是由团

(总)支部自评,由团支部书记或团干部填写;第二种是由直接上级代评,由团(总)支部的直接上级填写。

### (一) 团(总)支部自评

1. 点击“组织管理-规范化建设”菜单,即可进入自评页面。

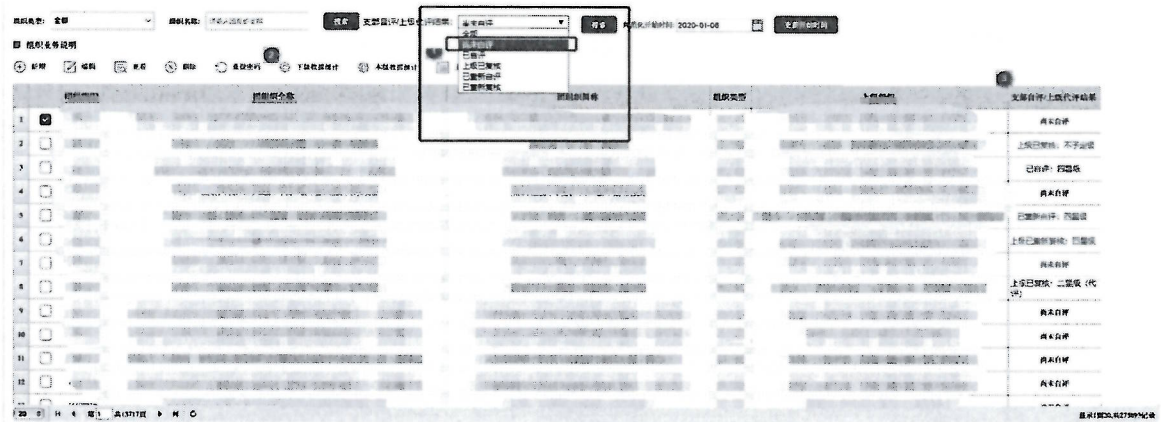
项目	主要评价内容	工作要求及标准	好	较好	一般	较差
			优秀	巩固	提高	整顿
班子建设	1 班子配备齐整	书记配备齐整,随缺随补,按期换届;支书称职。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2 班子运转有序	支委分工明确,支委会运转正常、能发挥作用。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
团员管理	3 团员信息完整	支部团员底数清晰,团员信息完整,能联系上。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4 入团程序规范	严格按照程序发展团员;无突击发展团员、不满14周岁入团等现象;规范组织入团仪式。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5 基础团务规范	团员组织关系应转尽转,应接尽接;按时足额缴纳、上缴团费。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
活动开展	6 经常开展团支部活动	团支部每月至少开展1次活动;团员参与率50%以上。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7 按规定召开组织生活会	定期开展组织生活会,每年不少于1次,有主题有记录。团总支书记、副书记编入一个团的支部,并参加所在团支部或者团小组组织生活。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
制度落实	8 组织体系健全	隶属关系清晰;团总支至少有2个下属支部;规范设立、管理团小组。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	9 规范使用团的标识	落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	10 落实“三会两制一课”制度	团员大会一般每季度召开1次;支委会一般每月召开1次;团小组会根据需要随时召开;团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合,一般每年进行1次。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
作用发挥	11 团员先进性得到彰显	团员全部成为注册志愿者并可查验;团员在工作、学习等方面发挥模范作用。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	12 服务中心大局成效	围绕志愿服务、济困助学、就业创业、岗位建功、实践教育等领域,形成1项以上特色品牌活动,每季度组织开展活动不少于1次。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	13 落实“推优入党”制度	积极主动向党组织推荐优秀团员,与党组织衔接顺畅,有具体的“推优”名单	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
自评定级			上级复核			
整顿后自评定级			整顿后上级复核			

2. 根据团(总)支部建设情况如实填写“团(总)支部对标定级表”,其中部分选项根据“智慧团建”系统数据直接判定,无需选择。填写完毕后点击“确认无误,提交”,提交成功后等待上级复核。

### (二) 团(总)支部上级代评

1. 团(总)支部上级登录系统,点击“组织管理-直属下级”菜单,即可进入代评页面(可筛选组织类型为“团支部”或者“团总支”进行搜索),对于尚未提交“团(总)支部对标定级评价

表”的团（总）支部，直接上级有权对其进行直接评定。



2.勾选“支部自评/上级代评结果”中显示“尚未自评”的团支部，点击“上级代支部评估”，进入代评页面。



3.根据支部情况如实填写自检表，点击“确认无误，提交”。

上级支部代评

团支部《》尚未进行支部自评！

直接上级团组织可代支部进行评估，评估完成后系统会发送消息告知团支部评估结果。

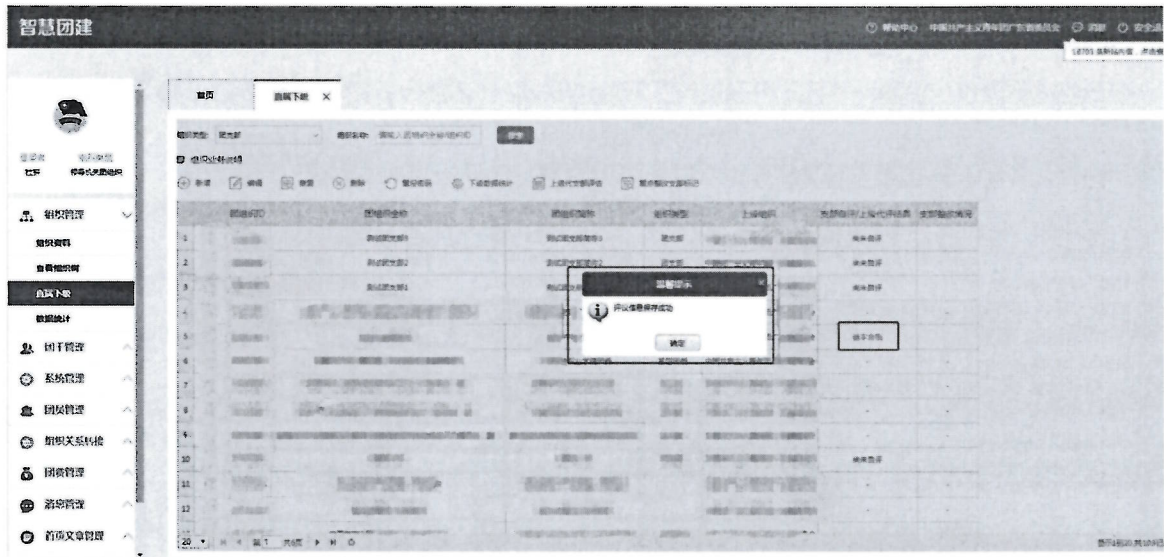
项目	主要评价内容	工作要求及标准	好	较好	一般	差
			优秀	巩固	提高	整顿
项目	1	班子配备齐整 支部委员配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职；	○	○	○	○
	2	班子运转有序 支部委员分工明确；支委会运转正常，能发挥作用；	○	○	○	○
团员信息完整	3	团员信息完整 至少有3个以上团员；团员基数清晰，信息完整准确；	○	○	○	○
	4	入团规范 严格按照程序发展团员；无突击发展团员、不满14周岁入团等现象；规范组织	○	○	○	○

取消
确认无误提交

4.提交成功后该支部“支部自评/上级代评结果”中显示代评结果。如果代评结果为“不予定级”，则会纳入重点整顿团（总）

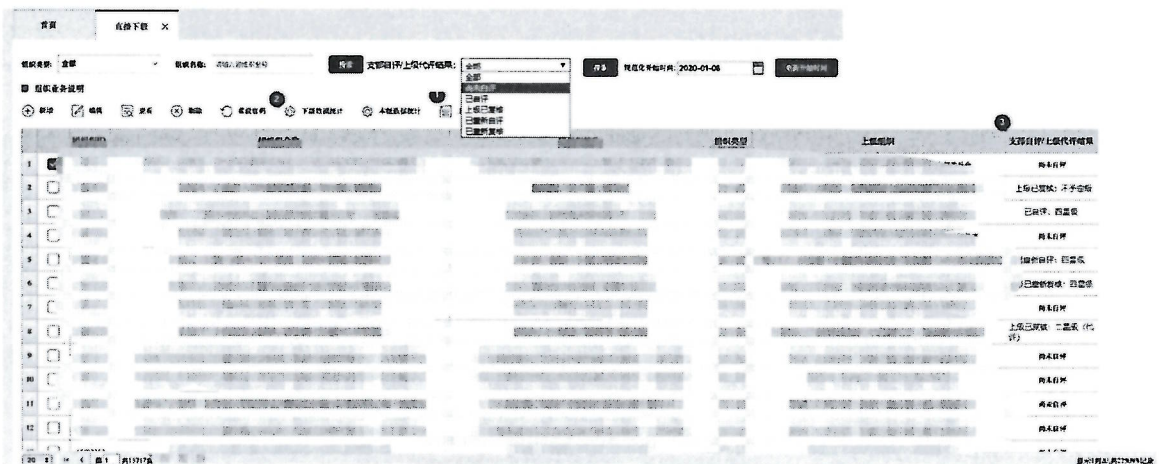


支部，点击蓝色字体可再次修改并提交。

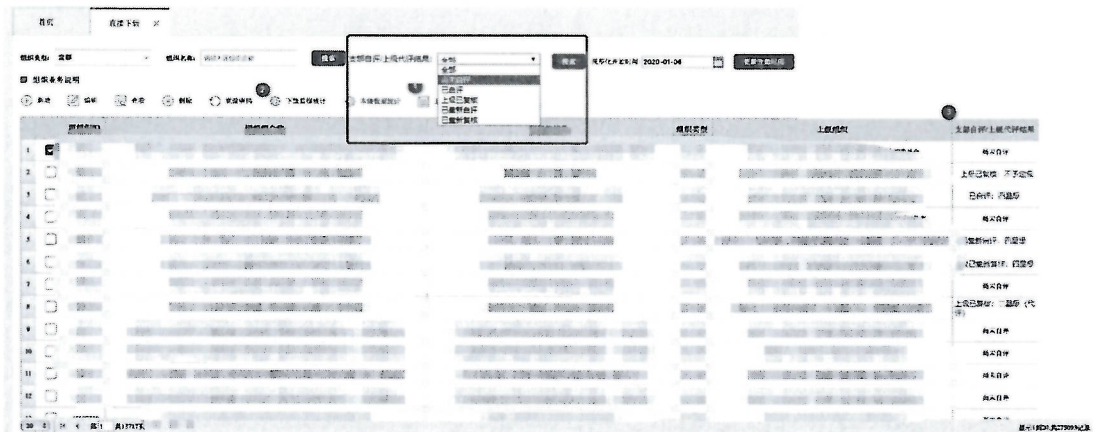


### 三、直属上级复核“团（总）支部对标定级评价表”

1.上级团组织负责人登录系统，点击“组织管理-直接下级”菜单，即可进入审核页面（可筛选组织类型为团（总）支部进行搜索）。



2.上级团组织负责人可查看各团支部自评结果，对于不合实际的团支部，上级团组织在“支部自评/上级代评结果”一列筛选已自评的结果，点击蓝色字体可复核自评结果。



#### 四、重点整改团（总）支部流程

上级复核结果为“不予定级”的团组织被列入重点整顿对象，进入整改流程，被列入重点整顿的团（总）支部，请对标团支部规范化建设的各项要求，在规定时间内开展整理整顿工作。

整理整顿工作完成后，再登录系统，点击“组织管理-规范化建设”菜单，即可进入重新自评页面，修改“对标定级评价表”，确认后提交，由上级组织重新复核。

提交之后，上级可筛选已重新自评的结果，点击蓝色字体可进行重新复核。只有上级重新复核的结果为“2-5星团（总）支部”，整改流程才结束。

