附件

中山大学 2020 年寒假值班安排信息表

(3月30日—4月3日)

单位名称: 海洋科学学院

值班总人数: 12 人

值班日期	值班人员	办公地点	所在校区 (校园)	办公电话	岗位职责	值班负责人
3月30日 (周一)	刘亚婷	教学楼 A405	珠海校区	0756- 3668063	公文、印章、综合协调、本科教学、其他	王东晓
	韩墨香	南实验楼 E202	东校园	020- 39332159	公文、印章、综合协调、人事、外事、其他	
3月31日 (周二)	宁曦	教学楼 A406	珠海校区	0756- 3668259	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	陈省平
	林奇琦	教学楼 A405	珠海校区	0756- 3668257	公文、印章、综合协调、学生工作、其他	
	米舒	南实验楼 E202	东校园	020- 39332664	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
4月1日 (周三)	汪帼英	教学楼 A436	珠海校区	0756- 3668927	公文、印章、综合协调、党务、其他	邹世春

	石祥刚	南实验楼 E202	珠海校区	0756- 3668554	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
	吕丽仪	南实验楼 E202	东校园	020- 39336762	公文、印章、综合协调、财务、其他	
4月2日 (周四)	孟崢	教学楼 A406	珠海校区	0756- 3668554	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	苏明
	韩墨香	南实验楼 E202	东校园	020- 39332159	公文、印章、综合协调、人事、外事、其他	
4月3日 (周五)	李俊	教学楼 A406	珠海校区	0756- 3668259	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	廖喜扬
	李颖	南实验楼 E202	东校园	020- 39336412	公文、印章、综合协调、学生工作、其他	