

附件 1

中山大学寒假期间值班安排表（2 月 24 日-3 月 6 日）

单位（盖章）：海洋科学学院 填表联系人（电话）：韩墨香，39332159 本单位总值班人数：12 人

值班日期	值班人员	办公地点	所在校区（园）	办公电话	岗位职责	值班负责人
2 月 24 日 （周一）	刘亚婷	教学楼 A405	珠海校区	0756-3668063	公文、印章、综合协调、本科教学、其他	王东晓
	韩墨香	南实验楼 E202	东校园	020-39332159	公文、印章、综合协调、人事、外事、其他	
2 月 25 日 （周二）	宁曦	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668259	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
	米舒	南实验楼 E202	东校园	020-39332664	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
2 月 26 日 （周三）	汪帼英	教学楼 A436	珠海校区	0756-3668927	公文、印章、综合协调、党务、其他	陈省平
	吕丽仪	南实验楼 E202	东校园	020-39336762	公文、印章、综合协调、财务、其他	
2 月 27 日 （周四）	孟峥	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668554	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
	曾瑛	南实验楼 E202	东校园	020-39336412	公文、印章、综合协调、科研、其他	
	石祥刚	南实验楼 E202	东校园	020-39332159	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	
2 月 28 日 （周五）	李俊	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668259	公文、印章、综合协调、实验教学、设备、其他	苏明
	林奇琦	南实验楼 E202	东校园	020-39336412	公文、印章、综合协调、学生工作、其他	
	李颖	南实验楼 E202	东校园	020-39336412	公文、印章、综合协调、学生工作、其他	

3月2日 (周一)	刘亚婷	教学楼 A405	珠海校区	0756-3668063	公文、印章、综合协调、 本科教学、其他	
	韩墨香	南实验楼 E202	东校园	020-39332159	公文、印章、综合协调、 人事、外事、其他	
3月3日 (周二)	宁曦	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668259	公文、印章、综合协调、 实验教学、设备、其他	邹世春
	米舒	南实验楼 E202	东校园	020-39332664	公文、印章、综合协调、 实验教学、设备、其他	
3月4日 (周三)	汪帼英	教学楼 A436	珠海校区	0756-3668927	公文、印章、综合协调、 党务、其他	
	吕丽仪	南实验楼 E202	东校园	020-39336762	公文、印章、综合协调、 财务、其他	
3月5日 (周四)	孟峥	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668554	公文、印章、综合协调、 实验教学、设备、其他	廖喜扬
	曾瑛	南实验楼 E202	东校园	020-39336412	公文、印章、综合协调、 科研、其他	
3月6日 (周五)	李俊	教学楼 A406	珠海校区	0756-3668259	公文、印章、综合协调、 实验教学、设备、其他	
	林奇琦	教学楼 A405	珠海校区	0756-3668257	公文、印章、综合协调、 学生工作、其他	
	李颖	南实验楼 E202	东校园	020-39336412	公文、印章、综合协调、 学生工作、其他	
	石祥刚	南实验楼 E202	东校园	020-39332159	公文、印章、综合协调、 实验教学、设备、其他	