

一、 注册

- 1、填写《海洋科学学院仪器预约系统注册申请表》(见附件 1)，发送至公共邮箱
tanghb8@mail.sysu.edu.cn
- 2、学生身份的用户需绑定导师/课题组负责人账号，因此学生身份申请注册时，
如导师/课题组负责人在系统无账号，请同步提交其注册申请表
- 3、管理员根据注册申请表中的信息，通过后台操作完成账号注册，并邮件反馈

二、 仪器预约

- 1、微信关注中山大学设备管理处：微信公众号搜索【中山大学设备管理处】或
扫描以下二维码关注



- 2、中山大学设备处公众号下方导航【我的】 - 【仪器共享】 - 【个人中心】 - 【选择平台】
- 3、选择【使用已有账户登录】，选择【海洋科学学院】



- 4、输入第一步注册的**用户账号密码**, 登录系统, 进入到【个人信息】页面
- 5、【预约】-输入拟预约仪器名称-查看仪器详情, 选择可预约时间段(部分仪器接受送样预约), 如实填写预约信息, 提交预约(部分仪器需申请培训, 仪器管理员审核培训通过后, 方可正常预约)
- 6、待仪器管理员审核通过后, 预约完成
- 7、在预约的时间段, 刷卡上机; 仪器使用完成后, 刷卡下机, 在使用记录本做好登记

