**选课操作指南**

**目录**

[1.登录系统 2](#_Toc533606098)

[2.选课、退课操作 3](#_Toc533606099)

[3.查看“已选课程” 3](#_Toc533606100)

[4.“可选课程预览”与“我的收藏” 查看 4](#_Toc533606101)

[5. 体育课程选课操作 5](#_Toc533606102)

## 1.登录系统

使用本人的NetID帐号登录本科教务系统。

登陆网址：<https://uems.sysu.edu.cn/jwxt/>

**重要提醒：如用他人或公用电脑进行选课时，若浏览器已打开请务必先关闭所有浏览器（IE、FireFox、Google Chrome、Safari等），然后重新打开浏览器登录本科教务系统进行选课。**

如果忘记了密码，不能成功登陆，请使用NetID登录页面的“NetID密码服务（重置密码）”功能链接来找回密码，或致电网络与信息技术中心帮助台020-84036866。



点击“学生选课”图标进入系统。



## 2.选课、退课操作

在选课阶段的时间范围内时，登录后首页面显示**“选课”、“可选课程预览”、“已选课程”、“我的收藏”、“热门课程”、“历史已选课程菜单”。**

**“选课”**菜单分为 **“本专业”**、 **“校级公选”**、 **“跨专业”**三种类型。分别点击三种课程类型选择**专必、专选、院内公选、公必（体育）、公必（大英）、公必（其他）、校级公选、跨专业课程。若要选修某门课程**，点击课程对应的**“选课”**， 若要**退课可点击课程对应的“退课”。思政类公必课程在公必（其他）页签下选课。**



## 3.查看“已选课程”

在选课系统登录后的首页，点击 **“已选课程”菜单**，进入学生个人已选课程页面。这里将列出了本人所选的课程。**选课状态**中的 **“待筛选”**表示选了该门课程，但需要经过筛选才能确认是否选上（筛选后的状态：成功/失败）。**“成功”**代表筛选通过，已经选上课程；**“失败”**代表筛选未通过，需要及时改选其他课程。



## 4.“可选课程预览”与“我的收藏” 查看

在选课系统登录后的首页，点击 **“可选课程预览”菜单**，其类别分为：本专业、校级公选、跨专业。点击“我的收藏”菜单，可查看已收藏的教学班。在选课开始前，学生就能查看该选课学期的全校可选课程，点击收藏心仪课程，并在我的收藏中显示。





## 

## 5. 体育课程选课操作

登录后的首页面显示**“选课”菜单中选择类型为：本专业，类别为：公必（体育）的页签，进入体育选课，体育选课在选课第一阶段时，选课方式为志愿选课**。每位学生最多可以填报**4个**志愿（即最多可选4门课程,志愿顺序可通过点击课程名称对应的“↑↓”图标或 拖动 课程调整，调整志愿顺序后务必点击 **“保存志愿”** 按钮提交调整后的志愿），系统通过筛选选出其中**1个**志愿，**若学生填报的4个志愿均未选上，则需补改选课程。**

****

