**转入党组织关系程序**

1. 拟转入的党员应到组织关系所在地县级以上党委组织部门办理组织关系转出手续；
2. 广东省外的党员，需开具纸质版组织关系介绍信，介绍信抬头应写“中共广东省委教育工作委员会组织处”，转入基层党组织一栏填写“中山大学海洋科学学院党委”；
3. 广东省外的党员，需同时开具“党员档案核查证明”（见附件），与介绍信一并提交；
4. 介绍信有效期内，携带党员组织关系介绍信、党员档案核查证明及党员档案（如有，需密封），新生交所在年级辅导员，其他人员直接交学院党务工作办公室（珠海校区教学楼A405）办理。
5. 广东省内的党员，需在广东省党务系统上操作，拟转入基层党组织一栏填写“中山大学海洋科学学院党委”。

**关于 同志党员档案核查证明**

中共中山大海洋科学学院委员会：

兹有 同志（身份证号码 ）的党员档案在 ，经核查，该同志于 年 月 日发展为预备党员， 年 月 日转为正式党员，党员档案清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 材料目录 | 份数 | 备注 | 编号 | 材料目录 | 份数 | 备注 |
| 1 | 入党申请书 |  |  | 11 | 转正申请书 |  |  |
| 2 | 思想汇报 |  |  | 12 | 预备期思想汇报 |  |  |
| 3 | 自传材料 |  |  | 13 | 转正公示情况 |  |  |
| 4 | 入党积极分子培训结业证 |  |  | 14 |  |  |  |
| 5 | 入党积极分子考察表 |  |  | 15 |  |  |  |
| 6 | 征求党内外群众意见座谈记录 |  |  | 16 |  |  |  |
| 7 | 政审材料 |  |  | 17 |  |  |  |
| 8 | 新发展预备公示情况 |  |  | 18 |  |  |  |
| 9 | 入党志愿书 |  |  | 19 |  |  |  |
| 10 | 预备党员考察表 |  |  | 20 | 没有的材料请划斜杠 |  |  |

□有 　□无 材料填写有无涂改情况

□有 　□无 有无违规入党或者违法违纪记录

证明单位党组织： （盖章）

年 月 日